

QUY TRÌNH THIẾT KẾ VÀ XÂY DỰNG ỨNG DỤNG DI ĐỘNG

QUY TRÌNH CƠ BẢN THIẾT KẾ VÀ XÂY DỰNG ỨNG DỤNG DI ĐỘNG SẼ BAO GỒM 06 BƯỚC SAU :

1. Tìm hiểu và thu thập mục tiêu, yêu cầu, tính năng của ứng dụng

Nhân viên kinh doanh sẽ tìm hiểu, trao đổi, tư vấn và thu thập yêu cầu của khách hàng để xác định rõ ràng và chi tiết nhất về phong cách thiết kế cũng như xây dựng bản đặc tả danh sách các tính năng cần thiết của ứng dụng để đảm bảo đáp ứng được nhu cầu và mong muốn của khách hàng.

2. Xác định phong cách thiết kế, bố cục, màu sắc của ứng dụng

Nhân viên thiết kế sẽ triển khai bản giao diện mẫu của ứng dụng dựa trên bản mô tả đã được thống nhất với khách hàng. Sau khi hoàn thành bản giao diện mẫu, nhân viên kinh doanh sẽ gửi cho khách hàng để xác nhận và kèm theo một văn bản trước khi tiến hành triển khai và xây dựng mã nguồn ứng dụng. Qua đó, **NINA** sẽ đảm bảo sự đồng ý của khách hàng về bản thiết kế trước khi tiến hành triển khai và xây dựng ứng dụng, tăng khả năng đáp ứng được nhu cầu của khách hàng và giảm thiểu các sự cố có thể xảy ra

3. Xác định tính năng dựa vào thông tin đặc tả để triển khai xây dựng mã nguồn ứng dụng

Nhân viên kỹ thuật sẽ tiến hành xây dựng mã nguồn ứng dụng dựa trên danh sách các tính năng được liệt kê trong bản đặc tả của kinh doanh và đã được thống nhất ý kiến với khách hàng. Sau khi hoàn thành xây dựng mã nguồn, nhân viên kỹ thuật sẽ thực hiện công tác kiểm thử và vận hành trước khi triển khai phiên bản thử nghiệm cho khách hàng. Qua đó, **NINA** sẽ đảm bảo rằng ứng dụng đã được kiểm thử và hoạt động tốt trước khi đưa cho khách hàng sử dụng, giảm thiểu rủi ro gặp phải các sự cố không mong muốn khi triển khai.

4. Kiểm thử và triển khai phiên bản thử nghiệm.

Khách hàng sẽ tiến hành kiểm tra thiết kế và khả năng vận hành của ứng dụng dựa trên danh sách các tính năng đã được thống nhất với nhân viên kinh doanh trong bản đặc tả yêu cầu. Sau khi khách hàng đã hoàn thành việc kiểm thử và xác nhận với văn

bản, nhân viên kỹ thuật sẽ tiến hành công tác đóng gói ứng dụng và xác định **phiên bản gốc**. Phiên bản này sẽ đảm bảo rằng ứng dụng đáp ứng được các yêu cầu của khách hàng và tính năng đã được xác định trong bản đặc tả yêu cầu. Việc đóng gói ứng dụng này cũng là một bước quan trọng để chuẩn bị cho quá trình triển khai xuất bản ứng dụng sau này.

5. **Triển khai xuất bản ứng dụng**

Nhân viên kỹ thuật sẽ tiến hành triển khai xuất bản hệ thống ứng dụng cho khách hàng, bao gồm cả ứng dụng quản lý nội bộ hoặc ứng dụng public trên kho ứng dụng, tùy thuộc vào nhu cầu của khách hàng. Việc triển khai này sẽ đảm bảo rằng ứng dụng sẽ có thể được truy cập và sử dụng bởi người dùng theo cách tốt nhất, bao gồm cả các biện pháp bảo mật để bảo vệ dữ liệu của khách hàng và người dùng. Sau khi triển khai thành công, khách hàng cũng như người dùng sẽ có thể bắt đầu sử dụng ứng dụng một cách dễ dàng hơn.

6. **Bảo hành, bảo trì & bàn giao tài liệu hướng dẫn**

Sau khi ứng dụng được xuất bản, nhân viên kinh doanh sẽ tiến hành bàn giao tài liệu hướng dẫn cho khách hàng về cách vận hành hệ thống. Tài liệu này sẽ giúp khách hàng hiểu rõ cách sử dụng ứng dụng và tận dụng tối đa các tính năng của ứng dụng. Ngoài ra, nhân viên kinh doanh cũng sẽ phổ biến lại các chính sách về điều kiện, thời gian và phạm vi bảo hành, bảo trì ứng dụng cho khách hàng. Kèm theo đó là một văn bản xác nhận bàn giao tài liệu và các chính sách trên cho khách hàng. Việc này sẽ đảm bảo rằng khách hàng sẽ có được sự hỗ trợ và chăm sóc tốt nhất từ phía công ty **NINA**.